



Warszawa, 2026-04-13



UNP:GIP-26-119024

GIP-GOZ.213.1.2026.14

**Ogłoszenie
o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego**

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy zaprasza do udziału oraz złożenia zgłoszeń w postępowaniu konkursowym na wybór brokera ubezpieczeniowego, który będzie świadczył kompleksową obsługę ubezpieczeniową dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, 02-315 Warszawa, ul. Barska 28/30, tel. 22 39-18-205, e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl

Definicje:

Konkurs – postępowanie, prowadzone w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.

Organizator konkursu – Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, zwana dalej „Organizatorem”.

Przystępujący do konkursu – podmiot uprawniony do prowadzenia usług ubezpieczeniowych jako broker ubezpieczeniowy, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U.2026.12 t.j.), który złożył zgłoszenie w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie, zwany dalej „Przystępującym” lub „Uczestnikiem konkursu”.

Zgłoszenie – pisemne zgłoszenie zawierające ofertę współpracy na świadczenie usług z zakresu obsługi ubezpieczeniowej, złożone w odpowiedzi na niniejsze „Ogłoszenie o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego”.

Zwycięzca konkursu – przystępujący do Konkursu broker ubezpieczeniowy, który spełnił wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz uzyskał największą liczbę punktów za kryteria określone w Konkursie.

REGULAMIN KONKRSU

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ma charakter otwarty. Każdy uczestnik konkursu, który spełnia warunki udziału w konkursie, może złożyć Organizatorowi zgłoszenie na zasadach określonych w niniejszym „Ogłoszeniu o konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego”, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

2. Do Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), zwana dalej „ustawą Pzp”.
3. Celem Konkursu jest wybór brokera ubezpieczeniowego dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, który będzie świadczył kompleksowe usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
4. Ogłoszenie zostało zamieszczone do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora pod adresem: [strona internetowa Konkursu](#)
5. Nagrodą w Konkursie jest zawarcie nieodpłatnej umowy przez Organizatora ze Zwycięzcą konkursu na świadczenie usług kompleksowej obsługi ubezpieczeniowej Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy na 4 lata.
6. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie zgłoszeń informacja o zakończeniu Konkursu z podaniem nazwy Zwycięzcy konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora, na której było zamieszczone Ogłoszenie.
7. Brokerzy ubezpieczeniowi mogą wspólnie przystąpić do konkursu (Przystępujący do konkursu) ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy. Zapisy rozdziału V pkt 3, rozdziału V pkt 6 ppkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu brokerów ubezpieczeniowych wspólnie przystępujących do konkursu.

II. Oczekiwany zakres świadczonych usług przez brokera ubezpieczeniowego wyłonionego w drodze niniejszego Konkursu.

1. Broker ubezpieczeniowy wyłoniony w Konkursie będzie świadczył na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy kompleksowe usługi w zakresie między innymi: pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczeń majątkowych, odpowiedzialności cywilnej, komunikacyjnych, bez prawa podpisywania umów, w oparciu o minimum ryzyka ubezpieczeniowego.
2. Broker będzie świadczył usługi brokerskie na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w sposób uczciwy, rzetelny i profesjonalny, zgodnie z najlepiej pojętym interesem Organizatora. Zachowując należyta staranność oraz najwyższe standardy zawodowe, w ramach realizacji umowy obsługi ubezpieczeniowej, Broker będzie w szczególności zobowiązany do:
 - 1) identyfikacji i analizy ryzyka ubezpieczeniowego u Organizatora;
 - 2) analizy bieżącej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym oraz informowania o nowych rodzajach ubezpieczeń, które mogą mieć zastosowanie w zarządzaniu ryzykiem ubezpieczeniowym Organizatora;

- 3) wykonywania niezbędnych analiz dla potrzeb ubezpieczeniowych Organizatora, w tym w szczególności przedstawienia Organizatorowi, na podstawie aktualnej sytuacji na rynku ubezpieczeniowym, rekomendacji co do terminu, na jaki powinny zostać zawarte umowy ubezpieczenia;
- 4) wskazania katalogu ryzyk, które należałoby ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie;
- 5) wskazanie katalogu ryzyk, które Organizator powinien ubezpieczyć obligatoryjnie, a które fakultatywnie;
- 6) opracowanie optymalnego programu ubezpieczenia dla Organizatora i przedstawienie go do akceptacji w ustalonym przez Strony terminie. Zaproponowany program ubezpieczeniowy ma zawierać w szczególności warunki dla poszczególnych ryzyk, w tym proponowane franszyzy, udziały własne, klauzule, a ponadto ma uwzględniać specyfikę działalności Organizatora i być ukierunkowany na rozwiązania uwzględniające aspekty istotne z punktu widzenia oceny ryzyka ubezpieczeniowego i oczekiwań Organizatora;
- 7) współpraca z Organizatorem przy przygotowaniu i opracowaniu dokumentów do postępowań o udzielenie zamówień na usługi ubezpieczeniowe, zgodnych z prawem zamówień publicznych w celu wyłonienia najkorzystniejszej dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy oferty, w tym w szczególności:
 - a) przy przygotowaniu i opracowaniu dla wyżej wymienionych postępowań dokumentów zamówienia zgodnych z ustawą Pzp albo dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp,
 - b) podczas prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności pomocy w przygotowaniu odpowiedzi i wyjaśnień na ewentualne pytania Wykonawców;
 - c) przygotowywanie opinii lub ekspertyz na potrzeby postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami powszechnymi, w szczególności w postępowaniach realizowanych z zawartych umów ubezpieczeniowych lub z zakresu prawa zamówień publicznych, o ile związane jest z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - d) przy dokonywaniu analizy porównawczej ofert ubezpieczeniowych przedstawionych w postępowaniach;

- e) obsługa umów, zawartych za pośrednictwem Brokera, przez okres ich obowiązywania;
 - 8) prowadzenie ewidencji zawartych umów, kontrola terminów płatności składek na ubezpieczenia oraz terminów ważności polis, a także informowanie Organizatora o terminach wznowień polis ubezpieczeniowych i opłaty składek;
 - 9) nadzór nad bieżącą obsługą Organizatora w zakresie ubezpieczeń, w tym między innymi:
 - a) sygnalizowanie zagrożeń wynikających z zawartych umów ubezpieczeniowych,
 - b) dokonywanie doubezpieczeń,
 - c) aktywne uczestnictwo w prowadzeniu postępowań odszkodowawczych oraz likwidacji szkód,
 - d) windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
 - e) udział w czynnościach spornych w przypadku ich zaistnienia,
 - f) bieżąca analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem zmieniających się warunków, nowych produktów i usług ubezpieczeniowych z zakresu transferu ryzyka ubezpieczeniowego.
 - 10) uczestniczenie w charakterze doradcy przy zawieraniu na rzecz Organizatora umów ubezpieczeń, bez prawa podpisywania umów;
 - 11) wyznaczenie przez Brokera osób zapewniających profesjonalną obsługę czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego do bieżącej współpracy z Organizatorem;
 - 12) opracowanie i uzgadnianie z Organizatorem procedur postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia szkodowego bądź zagrożenia jego wystąpieniem;
 - 13) przeprowadzania szkoleń z zakresu procesu likwidacji szkód oraz bieżących zagadnień dotyczących ubezpieczeń dla pracowników Organizatora.
3. Obowiązujące umowy ubezpieczeniowe (polisy) zawarte przez Organizatora przy udziale brokera: Konsorcjum Brokerskie Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Żółkiewskiego 5, 87-100 Toruń i Kancelaria Brokerska Piotra Skwarki, Piotr Skwarka z siedzibą: ul. Jodłowa 16, 91-487 Łódź to:
- 1) umowa ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej zawarta z Balcia Insurance SE Spółka europejska Oddział w Polsce z siedzibą w Warszawie 00-807 przy Al. Jerozolimskich 96, do dnia 27 kwietnia 2026 roku,

2) umowa ubezpieczenia samochodów Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy zawarta z Generali Towarzystwem S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Senatorska 18, 00-082 do dnia 31 grudnia 2026 roku.

III. Okres na jaki Organizator zawrze umowę zlecenia brokerskiego: 4 lata, licząc od daty zawarcia umowy zlecenia brokerskiego. Obowiązująca umowa na świadczenie usług brokerskich zawarta jest do 24.03.2026 r.

IV. Termin składania zgłoszeń: do 24.04.2026 r. do godz. 11.00.

Termin składania zgłoszeń liczony jest jako data i godzina wpłynięcia zgłoszenia e-mailem albo data i godzina wpłynięcia zgłoszenia w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Organizatora .

Termin otwarcia zgłoszeń 24.04.2026 r. o godz. 11:30 w siedzibie Organizatora.

V. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia zgłoszenia.

1. Zgłoszenie musi być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim. Organizator zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Zgłoszenie ma być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy zgłoszenie będzie podpisane przez inną osobę należy do zgłoszenia załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania zgłoszenia.
3. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 2 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2025.1703 t.j.), Organizator pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
4. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 3 lub nieaktualności danych w nich zawartych, Uczestnik konkursu zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do zgłoszenia.
5. Poprawki lub zmiany w zgłoszeniu muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia zgłoszenia w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e zgłoszenie.
6. **Wraz ze zgłoszeniem (formularzem, o którym mowa w pkt 1), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt V 4 – jeśli dotyczy,
 - 3) Zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej.
 - 4) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia - na potwierdzenie wymogów zawartych w pkt VIII 2, 3, 5, 6 Ogłoszenia. W przypadku brokerów ubezpieczeniowych wspólnie przystępujących do konkursu (konsorcjum) oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.
 - 5) Wykaz podmiotów sektora finansów publicznych, z którymi Przystępujący do Konkursu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń posiadał aktywne umowy lub w terminie złożenia zgłoszenia posiada aktywne umowy (w treści załącznika nr 2 do ogłoszenia).
 - 6) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2025.514 t.j.). W przypadku brokerów ubezpieczeniowych wspólnie przystępujących do konkursu (konsorcjum) oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.
7. Zgłoszenie złożone w postaci elektronicznej:
- 1) Zgłoszenie, oświadczenia, o których mowa w pkt 6 ppkt 4), pkt 6 ppkt 6) wykaz, o którym mowa w pkt 6 ppkt 5), oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku ze zgłoszeniem lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego” - nr sprawy: GIP-GOZ.213.1.2026.
 - 2) Organizator dopuszcza złożenie poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt V 2 ogłoszenia..

- 3) W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 2), 6 ppkt 3) zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Przystępującego.
8. Zgłoszenie złożone w postaci papierowej:
- 1) Organizator dopuszcza złożenie zgłoszenia oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 6 ppkt 4) i pkt 6 ppkt 6) oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 2), w postaci papierowej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
 - 2) Zgłoszenie w postaci papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego” - nr sprawy: GIP-GOZ.213.1.2026.
 - 3) Organizator dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczane przez notariusza.
 - 4) W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 2), oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Organizator dopuszcza złożenie ich kopii, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 3) Ogłoszenia. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 2) zostały wystawione, jako dokumenty elektroniczne przekazuje się te dokumenty w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub ich wydruk.
 - 5) W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 3)., zostały wystawione, jako dokumenty elektroniczne, przekazuje się te dokumenty w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub ich wydruk, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu.

VI. Konkurs prowadzi Departament Organizacyjny

Organizator nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego konkursu telefonicznie. Wszelkie pytania i wątpliwości odnośnie Konkursu należy składać elektronicznie za pośrednictwem poczty e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl.

W tytule korespondencji należy wpisać: „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”.

VII. Okres związania zgłoszeniem (ofertą konkursową)

Przystępujący jest związany zgłoszeniem - ofertą konkursową przez okres nie dłuższy niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania Zgłoszeń.

VIII. Wymagania stawiane Przystępującym do konkursu

W Konkursie mogą wziąć udział podmioty, które spełniają poniższe wymagania:

1. Prowadzą działalność na podstawie wydanego przez właściwy organ nadzoru zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń i są wpisane do rejestru brokerów, który jest jawny w zakresie aktualnych danych, o których mowa w art. 59 ust. 1, 2 i ust. 3 pkt 1 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, z wyłączeniem informacji o osobach fizycznych obejmujących numer PESEL, numer paszportu, numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz miejsce zamieszkania.
2. Prowadzą nieprzerwaną działalność na polskim rynku w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego od co najmniej 3 lat, licząc wstecz od upływu terminu składania Zgłoszeń oraz posiadają siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Posiadają doświadczenie w zakresie świadczenia co najmniej 5 usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla podmiotów sektora finansów publicznych z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń posiadali aktywne umowy lub w terminie złożenia zgłoszenia posiada aktywne umowy. W przypadku konsorcjów brokerskich wymóg może być spełniony łącznie przez część lub wszystkich członków konsorcjum.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U.2025.1466 t.j.).
5. Dysponują na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 3 osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania czynności brokerskich, legitymującymi się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych. W przypadku konsorcjów brokerskich wymóg może być spełniony łącznie przez część lub wszystkich członków konsorcjum.
6. Dysponują na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 2 osobami posiadającymi minimum 5 lat doświadczenia, licząc wstecz od upływu terminu składania Zgłoszeń, w zakresie likwidacji szkód majątkowych

i osobowych. W przypadku konsorcjów brokerskich wymóg może być spełniony łącznie przez część lub wszystkich członków konsorcjum.

7. Zwycięzca Konkursu po zawarciu umowy wyznaczy spośród osób wskazanych w pkt. VIII 6. Ogłoszenia, koordynatora ds. realizacji umowy z Organizatorem, który będzie brał czynny udział w przygotowaniu i prowadzeniu zamówienia publicznego zmierzającego do wyłonienia ubezpieczyciela.

IX. Kryteria wyboru brokera oraz sposób oceny zgłoszeń

1. Organizator konkursu dokona oceny zgłoszeń i wyboru brokera na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Przystępujących wraz ze Zgłoszeniami.
2. Za najkorzystniejsze zostanie uznane Zgłoszenie Uczestnika Konkursu, które otrzyma największą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszego Zgłoszenia z uwagi na to, że dwa lub więcej Zgłoszeń otrzyma taką samą liczbę punktów za wszystkie kryteria łącznie, Organizator wybierze Zgłoszenie, w którym Przystępujący wykaże najlepszy bilans doświadczenia zawodowego na rynku polskim (najdłuższy okres prowadzonej działalności brokerskiej w pełnych latach) i doświadczenia w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla podmiotów sektora finansów publicznych, potwierdzone liczbą aktywnych na dzień złożenia zgłoszenia umów z tymi podmiotami. Bilans zostanie oceniony w taki sposób, że Liczba pełnych lat prowadzonej działalności brokerskiej zostanie zsumowana z liczbą aktywnych na dzień złożenia zgłoszenia umów z podmiotami sektora finansów publicznych. Wybrane zostanie Zgłoszenie, które uzyska najwyższą sumę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszego Zgłoszenia zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 2 z uwagi na to, że dwóch lub więcej Przystępujących uzyska taki sam bilans doświadczenia zawodowego na rynku polskim i doświadczenia w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla podmiotów sektora finansów publicznych, Organizator wybierze Zgłoszenie, w którym Przystępujący wykaże większą liczbę dodatkowych pracowników ze zdaniem egzaminem brokerskim, jakimi dysponuje.
4. Ocena będzie dokonywana wg poniższych kryteriów:

Kryterium	Punkty do zdobycia	Podstawa przyznania punktów
-----------	--------------------	-----------------------------

1.	Doświadczenie uczestnika konkursu na rynku polskim – okres prowadzonej działalności brokerskiej. W przypadku konsorcjum brokerów ubezpieczeniowych okresy prowadzonej działalności brokerskiej nie będą sumowane, a punkty zostaną przyznane za najdłuższy okres prowadzonej działalności brokerskiej spośród wszystkich konsorcjantów, wskazany w oświadczeniu – załącznik nr 2 do Ogłoszenia.	powyżej 11 lat – 45 pkt powyżej 7 do 11 lat – 30 pkt powyżej 3 do 7 lat – 15 pkt do 3 lat – 0 pkt	Oświadczenie uczestnika konkursu oraz zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej
2.	Liczba usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla podmiotów sektora finansów publicznych, z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń współpracował lub aktualnie współpracuje Broker. W przypadku konsorcjów brokerów ubezpieczeniowych liczba podmiotów sektora finansów publicznych z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń współpracował lub aktualnie współpracuje Broker będzie sumowana zgodnie z doświadczeniem każdego z Brokerów wchodzących w skład konsorcjum.	powyżej 15 podmiotów – 35 pkt od 11 do 15 podmiotów – 25 pkt od 6 do 10 podmiotów – 15 pkt do 5 podmiotów – 0 pkt	Oświadczenie uczestnika konkursu potwierdzone wykazem usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla podmiotów sektora finansów publicznych, z którymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania zgłoszeń posiadał aktywne umowy lub w terminie złożenia zgłoszenia posiada aktywne umowy.
3.	Liczba dodatkowych	więcej niż 20 brokerów -	Oświadczenie

<p>pracowników ze zdany egzaminem brokerskim, jakimi dysponuje uczestnik konkursu. W przypadku konsorcjów brokerów ubezpieczeniowych liczba dodatkowych pracowników jakimi dysponuje uczestnik konkursu będzie sumowana zgodnie z kadrą jaką dysponuje każdy z Brokerów wchodzących w skład konsorcjum zgodnie z oświadczeniem – załącznik nr 2 do Ogłoszenia</p>	<p>20 pkt od 10 do 20 brokerów - 15 pkt od 4 do 9 brokerów – 10 pkt do 3 brokerów – 0 pkt</p>	<p>uczestnika konkursu</p>
---	---	----------------------------

X. Pozostałe informacje

1. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania Zgłoszeń. Informacja o zmianie terminu składania zgłoszeń zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora, na której było zamieszczone ogłoszenie o konkursie – pod adresem: strona internetowa Konkursu
2. W przypadku pytań do treści ogłoszenia/regulaminu, Organizator udostępni treść udzielonych odpowiedzi wszystkim potencjalnym Przystępującym, którzy zgłosili zainteresowanie niniejszym konkursem oraz opublikuje je na stronie internetowej Organizatora. Organizator ma prawo przedłużenia terminu składania zgłoszeń. Jeżeli okres pomiędzy udzieleniem odpowiedzi a składaniem zgłoszeń będzie krótszy niż 2 dni robocze, Organizator przedłuży odpowiednio termin składania zgłoszeń.
3. Zgłoszenia złożone po terminie składania Zgłoszeń nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina złożenia Zgłoszenia w postaci papierowej w kancelarii w siedzibie Organizatora albo faktycznego wpływu zgłoszenia przesłanego e-mailem na skrzynkę Organizatora.
4. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedno Zgłoszenie.
5. W toku prowadzonego postępowania Organizator wyłoni Zwycięzcę konkursu, który spełni wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu a jego zgłoszenie uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów określonych w Konkursie.

6. Organizator wezwie, w terminie przez siebie wyznaczonym, Uczestnika konkursu do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści Zgłoszenia, oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz ze Zgłoszeniem lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania - przypadku braku wymaganych dokumentów, oświadczeń ich niekompletności lub, gdy ich treść będzie budziła wątpliwości lub, gdy będą zawierały błędy za wyjątkiem oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
7. Jeżeli Uczestnik konkursu nie złoży pełnomocnictwa w przypadku, gdy reprezentuje go pełnomocnik, który podpisał Zgłoszenie, lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Organizator wezwie do złożenia prawidłowego pełnomocnictwa w terminie przez siebie wyznaczonym.
8. Organizator poprawi w Zgłoszeniu oczywiste omyłki pisarskie.
9. Organizator odrzuci Zgłoszenie jeżeli:
 - 1) będzie niezgodne z niniejszym Ogłoszeniem, bądź jego treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 6-7 powyżej;
 - 2) zgłoszenie nie będzie potwierdzało spełnienia któregokolwiek z wymagań określonych w pkt. VIII;
 - 3) jego złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026.85 t.j.);
 - 4) będzie nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) Uczestnik konkursu nie złoży wyjaśnień lub dokumentów, oświadczeń w terminie wyznaczonym przez Organizatora zgodnych z wymaganiami Ogłoszenia;
 - 6) będzie niemożliwe do odczytania, np.: z powodu wypełnienia go nieczytelnym pismem lub ze względu na naniesione nieczytelne poprawki. Będzie niepodpisane albo w przypadku złożenia w postaci elektronicznej będzie niemożliwe do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzone podpisem elektronicznym.
10. Organizator unieważni Konkurs, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożone żadne Zgłoszenie niepodlegające odrzuceniu, albo nie wpłynię żadne zgłoszenie;
 - 2) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego albo zawarcie umowy współpracy nie będzie leżało w interesie Organizatora.

11. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
12. W przypadku unieważnienia konkursu uczestnikowi konkursu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Organizatora. Organizator nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia zgłoszenia.
13. Po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym ze Zwycięzcą konkursu zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Organizator.
14. W przypadku uchylenia się Zwycięzcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Uczestnikiem konkursu, którego zgłoszenie jako kolejne spośród pozostałych jest najkorzystniejsze. W takiej sytuacji Organizator ogłosi Zwycięzcę konkursu wyłonionego po uchyleniu się od zawarcia umowy pierwotnie wyłonionego zwycięzcy, a o podstawach kolejnego wyboru poinformuje na stronie internetowej, na której było zamieszczone Ogłoszenie o konkursie.
15. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
16. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania Zgłoszenia (w tym zgłoszenia nieczytelnego), bądź złożonego po terminie obciążają Uczestnika konkursu.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:


- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji usług brokerskich poprzez zawarcie umowy;
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji

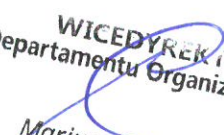
dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub ustawę o dostępie do informacji publicznej;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu konkursowym nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- 7) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia – załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia
4. Oświadczenie – załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Zastępca
Głównego Inspektora Pracy

Aneta Graczyk

WICEDYREKTOR
Departamentu Organizacyjnego

Mariusz Chrzanowski